

Nr. 7491/27.07.2020

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Aprobat în C.A. al ISJ GIURGIU din 27.07.2020



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:

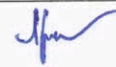


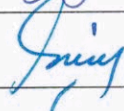
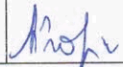
privind selecția cadrelor didactice pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu, în anul școlar 2020-2021

Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2
2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 3
3. Scopul procedurii	pag. 4
4. Domeniul de aplicare	pag. 4
5. Documente de referință	pag. 4
6. Definiții și abrevieri	pag. 5
7. Descrierea procedurii	pag. 6-18
8. Responsabilități	pag. 19
9. Documentele ce trebuie depuse la dosar	pag. 20
10. Anexe	pag. 22-33
11. Bibliografie	pag. 34

Ediția: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. GUDĂNESCU Liviu Adrian Prof. ȘTIRBU Ortansa Andreea Mihaela Prof. ALEXANDRESCU Adriana Luminița	Inspectori școlari management instituțional	  	
1.2	Avizat	Prof. ȚINCU Elena	Inspector școlar general adjunct		
1.3	Aprobat	Prof. SÎRBU Adelina Veronica	Inspector școlar general		

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Ex.Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Aplicare	1	Conducere	IȘG			
2.	Aplicare	1	Conducere	Inspectori Școlari Generali Adjuncți			
3.	Aplicare	1	Îndrumare și control	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
4.	Informare	1	Unități de învățământ	Directori, directori adjuncți, cadre didactice	Difuzare electronică		
5.	Arhivare, evidență	1	Comisia SCIM	Inspectori Școlari Generali Adjuncți			

3. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă ocuparea prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu, în anul școlar 2020-2021, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

4. Domeniul de aplicare al procedurii:

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N Nr.3969/30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5.079/2016 și modificat/completat succesiv prin:

- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.249/2020 (modificări și completări operate în contextul pandemiei COVID-19)
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 (care modifică și completează preponderent Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar)

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adaugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	ISG	Inspectorul școlar general
5.	ISGA	Inspectorul școlar general adjunct

Descrierea procedurii:

7. Dispoziții generale:

7.1. Cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ de stat, membre ale corpului național de experți în management educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 August 2021.

De asemenea cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în management educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 August 2021.

7.2. În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în management educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau

de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în management educațional.

7.3. În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ de stat și particular, pot participa la interviu persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul „Foarte bine” acordat în anul școlar 2019-2020;
- e) nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar 2019-2020;
- f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;

La concursul pentru ocuparea funcției de director al CJRAE pot candida persoanele care îndeplinesc condițiile de studii pentru ocuparea unui post de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică sau de profesor logoped, în concordanță cu Centralizatorul.

Institutorii pentru învățământul preșcolar/primar, precum și cadrele didactice care au fost încadrate pe un post de educatoare/învățător/institutor pentru învățământ preșcolar/primar, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) - h) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu O.M.E.N. nr.3969/30.05.2017 și condițiile necesare pentru ocuparea funcției didactice de institutor pentru învățământ preșcolar, respectiv institutor pentru învățământ primar, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Centralizatorului pot ocupa funcția de director din unități de învățământ preșcolar, respectiv funcția de director adjunct din unități de învățământ unde se școlarizează și pe nivelul preșcolar/primar. La unitățile de învățământ în care nu există nivelul preșcolar/primar, pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct, nu se pot înscrie absolvenți ai colegiilor universitare/pedagogice de institutori, chiar dacă au dobândit atestatul de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).

La unitățile de învățământ în care există și nivelul gimnazial/profesional, funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate și de absolvenți ai învățământului universitar de scurtă durată cu diplomă de absolvire sau de absolvenți ai ciclului I de studii universitare cu diplomă de licență, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenți cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h). din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu O.M.E.N. nr.3969/30.05.2017.

Participarea la interviul pentru detașarea în interesul învățământului în funcția de director și de director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează doar pe nivelurile de învățământ liceal și/sau postliceal este condiționată de absolvirea cu

diplomă a studiilor universitare de lungă durată ori absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat/master, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat, actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ.

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

8. Modul de lucru:

8.1. Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu organizează procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante de director sau director adjunct, din unitățile de învățământ din județul Giurgiu, în anul școlar 2020-2021, în perioada **27.07.2020-17.08.2020**

8.2. Inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale și inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane analizează situația ocupării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și stabilește:

1. Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale de desfășurare a activității manageriale și în anul școlar

2020-2021;

2. Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice care ies din sistem la 1 Septembrie 2020 (pensionare, deces, caz de boala, etc);
3. Funcțiile de director și director adjunct vacante la 1 Septembrie 2020, ocupate în prezent de cadre didactice prin detașare în interesul învățământului;
4. Funcțiile de director și director adjunct care nu se mai pot norma cf. Leg. 1/2011 și Leg 153/2017 cu completările ulterioare;
5. Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice aflate în situația de suspendare a contractului de management educațional (detașare pe alte funcții, concediu creștere și îngrijire copil, alte situații).

8.3. De asemenea, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane stabilește funcțiile de director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2020-2021, respectiv cele care vor fi normate începând cu 1 Septembrie 2020, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale.

8.4. Inspectorul școlar general aprobă listele care cuprind:

1. Cadrele didactice propuse pentru detașare în continuare în funcțiile de conducere ocupate în prezent;
2. Funcțiile de director și director adjunct vacante la 1 Septembrie 2020, propuse spre ocupare pe bază de interviu organizat de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

8.5. Lista funcțiilor de director și director adjunct propuse pentru ocupare prin interviu (anexă), condițiile de participare la interviu (anexă), bibliografia (anexă), grila de punctaj (anexă) și modelul de cerere de înscriere pentru susținerea interviului (anexă), vor fi publicate pe site-ul www.isjgiurgiu.ro de către serviciul informatizare.

Candidații, cadre didactice eligibile, depun unul sau mai multe dosare, în funcție de numărul de opțiuni (un dosar/opțiune), conform calendarului, în format letric la secretariatul inspectoratului școlar sau se înscriu electronic completând formularul google anexat prezentei proceduri pe site-ul www.isjgiurgiu.ro.

8.6. Inspectorul școlar general numește comisia de organizare și desfășurare a interviului, formată din:

Președinte - inspector școlar general adjunct responsabilul departamentului management;

2 membri ai consiliului de administrație ;

1 secretar-inspector școlar

Secretarul nu participă la procesul de evaluare, având rolul de a centraliza documentele și a publica rezultatele interviului.

Comisia de organizare și desfășurare a interviului preia, de la Secretariat și compartimentul informatizare, cererile candidaților însoțite de documentele justificative (anexă), verifică eligibilitatea acestora și întocmesc lista candidaților care sunt admiși pentru a participa la interviu (anexă) pe care o transmit inspectorului școlar general pentru aprobare.

Lista este publicată, apoi, pe site-ul www.isjgiurgiu.ro de către serviciul informatizare.

9. Etapele desfășurării numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct la unitățile de învățământ preuniversitar

Numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar este realizată de către Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, prin parcurgerea următoarelor etape astfel:

- I. Constituirea la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, a comisiei de verificare a dosarelor de înscriere în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat, alcătuită din 3 membri din care fac parte consilierul juridic al Inspectoratului Școlar, doi inspectori școlari pentru implementarea descentralizării instituționale și al cărei președinte este un inspector școlar general adjunct.
- II. Depunerea dosarelor, însoțite de documentele prevăzute în cerere în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului într-o funcție de director sau director adjunct;

La finalizarea etapei de verificare a dosarelor de înscriere, la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar se afișează lista candidaților admiși, respectiv respinși, raportat la unitatea/unitățile de învățământ pentru a cărei/căror funcții de conducere candidează, cu precizarea motivelor pentru care au fost respinși.

III. Constituirea la nivelul Inspectoratului Școlar a comisiei de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, alcătuită din trei membri ai Consiliului de administrație.

IV. Susținerea unui interviu în cadrul căruia se va prezenta Planul operational pentru anul școlar 2020-2021 al unității de învățământ pentru care și-au exprimat opțiunea precum și verificarea cunoștințelor privind legislația școlară, raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ pentru care au optat.

V. În situația în care în urma desășurării interviurilor mai rămân funcții vacante de director sau director adjunct, inspectorul școlar general va avea în vedere următoarele criterii pentru selecția cadrelor didactice propuse pentru a ocupa funcții de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020:

- a) cadre didactice care au participat la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, care au fost declarate admise;
- b) cadre didactice care au participat la concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2016, care au fost declarate admise și nu au participat la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017;
- c) cadre didactice care au participat la concursul național de ocupare funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, care au promovat cel puțin două probe în cadrul acestui concurs;
- d) cadre didactice care au participat la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, care au promovat cel puțin proba scrisă în cadrul acestui concurs;

- e) cadre didactice care au participat la concursul de ocupare a de director și director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2016, care au promovat cel puțin două probe în cadrul acestui concurs;
- f) cadre didactice înscrise în corpul național al experților în management educațional și nu au participat nici la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, nici la concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2016.
- VI. Dacă după derularea activităților prevăzute la punctele IV și V nu se identifică suficiente cadre didactice pentru a ocupa toate funcțiile vacante de director sau director adjunct, inspectoratele școlare vor aplica prevederile art. 27 alin. (4) din Metodologia de concurs aprobată prin O.M.E.N. nr. 3969/2017, cu modificările ulterioare.

Descrierea activității:

Art. 1 (1) Funcțiile vacante de director și director adjunct se ocupă prin detașare în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2021.

(2) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație și acordul scris al persoanei solicitate.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 2 (1) Funcțiile de conducere neocupate prin concurs se ocupă cu prioritate de cadre didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional care și-au exprimat opțiunea pentru a ocupa o funcție vacantă de director sau director adjunct.

(2) Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere vacante se realizează prin interviu susținut în fața comisiei numite de inspectorul școlar general.

Art. 3 La interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin

concurs pot participa numai cadre didactice înscrise în registrul național al experților în management educațional.

Art. 4 Pentru organizarea și desfășurarea interviului de selecție în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct rămase neocupate prin concurs, la nivelul inspectoratului școlar se constituie comisii de evaluare formate din 3 membri ai consiliului de administrație, numite prin decizia inspectorului școlar general.

Organizarea și desfășurarea interviului:

În cadrul interviului, candidații vor prezenta, în maximum 10 minute, planul operațional pentru anul școlar 2020-2021 al unității de învățământ pentru care și-au exprimat opțiunea și timp de maximum 10 minute le vor fi testate cunoștințele privind legislația școlară raportată scrict la specificul și nivelul unității de învățământ respective.

Verificarea se va realiza prin adresarea a 3 întrebări de către membrii comisiei din bibliografia-cadru.

Întreaga probă durează maximum 20 de minute.

Punctajul maxim este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte.

Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între evaluatori.

Se pot acorda fracțiuni de punctaj.

Rezultatele se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

În cazul în care sunt mai mulți candidați promovați pentru aceeași funcție, este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

La punctaje egale, este declarat admis candidatul cu punctaj mai mare la întrebările privind legislația școlară.

La proba de interviu nu se admit contestații, hotărârea comisiei rămânând definitivă.

La proba de interviu pot participa, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul județului Giurgiu.

Cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional interesate de ocuparea cu prioritate, prin detașare în interesul învățământului, a unei funcții rămase vacante de director sau director adjunct depun o solicitare în acest sens la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

Un cadru didactic poate exprima opțiuni pentru mai multe unități de învățământ/ mai multe funcții de conducere.

În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea înregistrării opțiunilor, inspectorii școlari pentru management instituțional stabilesc graficul de desfășurare a probei de interviu și îl postează pe site-ul inspectoratului școlar.

Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte.

Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică.

Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 15 minute înainte de ora începerii probei.

În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat inspectorii școlari pentru management instituțional.

Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar tipărit al planului operațional pentru anul școlar 2020-2021 al unității de învățământ pentru care au exprimat opțiunea.

În situația în care un candidat prezintă informații care nu se regăsesc în planul operațional tipărit, acestea nu vor fi luate în considerare la evaluare.

La expirarea celor 10 de minute alocate prezentării planului operațional, candidatul este oprit de președintele comisiei indiferent dacă acesta a încheiat prezentarea sau nu.

Fiecare membru al comisiei completează punctajul corespunzător în secțiunea Plan operațional a grilei de evaluare.

După prezentarea planului operațional, candidatul extrage un bilet cu întrebări din legislația specifică învățământului preuniversitar.

Fiecare membru al comisiei adresează candidatului o întrebare de pe biletul extras de candidat.

Evaluarea răspunsurilor se face prin raportare la răspunsul așteptat aflat pe bilet, astfel: răspuns greșit 0 puncte, răspuns parțial corect 0,5 puncte și răspuns corect 1 punct.

Suma punctajelor obținute de candidat la întrebările privind legislația specifică se trece în secțiunea Legislație a grilei de evaluare a interviului.

Grila cu punctajele la legislație, completată cu numele candidatului, unitatea de învățământ și funcția pentru care candidează, se atașează la grila de evaluare a interviului.

Rezultatele obținute de candidați la proba de interviu se afișează pe site-ul inspectoratului școlar la încheierea fiecărei zile de probă, pe unități de învățământ și funcții de conducere, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

În situația în care, în urma interviului de selecție, se constată că rămân funcții neocupate, pentru detașarea în interesul învățământului se vor avea în vedere în ordine:

- cadrele didactice declarate ADMIS la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017
- cadrele didactice declarate ADMIS la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea septembrie-decembrie 2016 care nu au participat la concurs sesiunea iunie-august 2017
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017 care au promovat cel puțin două probe

- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017 care au promovat cel puțin proba scrisă
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea septembrie-decembrie 2016 care au promovat cel puțin două probe
- cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la niciunul dintre concursurile sesiunea septembrie-decembrie 2016 și iunie-august 2017

În situația în care, după aplicarea criteriilor precizate mai sus, mai rămân funcții neocupate, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educational.

10. Activități și termene

Activitate	Termen	Responsabil
1. Stabilirea listei enumerate la punctele 1-5 din cadrul descrierii procedurii operaționale	24.07.2020	Inspectorul pentru managementul resurselor umane
2. Stabilirea și publicarea listei funcțiilor de conducere pentru care se propune ocuparea pe bază de interviu și a informațiilor referitoare la desfășurarea interviului	27.07.2020	Inspectorul Școlar General Serviciul informatizare
3. Înscrierea cadrelor didactice pentru susținerea interviului	27-30.07. 2020	Comisia de organizare și desfășurare a interviului

4. Verificarea dosarelor, validarea înscrierilor și publicarea listei candidaților admiși pentru susținerea interviului	31.07.2020	Comisia de organizare și desfășurare a interviului
5. Stabilirea și publicarea la avizierul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu a graficului de desfășurare a interviului	31.08.2020 In functie de numarul candidatilor	Comisia de organizare și desfășurare a interviului
11. Susținerea interviului de către candidați. Afișarea rezultatelor la finalul zilei	3-7.08.2020	Comisiile de organizare și desfășurare a interviului
12. Stabilirea cadrelor didactice care vor fi detașate în funcțiile rămase neocupate prin interviu	10-12.08. 2020	Inspectorul Școlar General
13. Avizarea în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Giurgiu a propunerilor inspectorului școlar general privind detașarea cadrelor didactice în funcții de director și director adjunct,	17.08.2020	Consiliul de administrație
14. Emiterea deciziilor de detașare	17.08.2020	Inspectorul pentru managementul resurselor umane

Responsabilitățile:

- a) Departamentul resurse umane al ISJ Giurgiu afișează și publică pe site-ul ISJ Giurgiu lista posturilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu
- b) Departamentul management stabilește criteriile, procedura și activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director/director adjunct la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;

- c) Inspectorul Școlar General emite deciziile de constituire a Comisiei de verificare a dosarelor de înscriere în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat și a Comisiei de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;
- d) Candidații depun la secretariatul ISJ Giurgiu sau electronic în format google, cererea însoțită de documentele solicitate;
- e) Comisia de verificare a dosarelor de înscriere în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat, verifică documentele depuse și afișează rezultatele verificării;
- f) Comisia de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, evaluează candidații și afișează rezultatele;
- g) Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu, propune detașarea în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct pe posturile rămase vacante după susținerea interviului.

Dosarul de înscriere :

Se depune în format letric la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, dar și online în format Google și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere/cereri de înscriere completată/completate și semnată/semnate de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- b) cartea de identitate;
- c) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- d) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;

- e) actele de studii: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
- f) documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- i) adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativului „Foarte bine” în ultimii 5 ani școlari încheiați;
- j) adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar 2018-2019 și nici în anul școlar în curs, până la data depunerii dosarului;
- k) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- l) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- m) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din anexa nr.6;
- n) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 sau 5 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEN nr.3969/30 mai 2017, conform modelului din anexa nr.8 ;
- o) curriculum vitae Europass,
- p) scrisoarea/scrisorile de intenție în care candidatul prezintă cum apreciază că răspunde criteriilor de competență, expertiză, profil personal și atribuțiilor funcției de director/director adjunct la unitatea/unitățile de învățământ pentru care candidează;

- q) planul operațional pentru unitatea/unitățile de învățământ pentru a căror funcții de conducere candidează, pentru anul școlar 2020-2021;
- r) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la interviu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- s) opisul dosarului, în două exemplare, în care este consemnat numărul total de pagini.

În dosarul de înscriere, care se depune în format letric, documentele prevăzute la literele: a), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s) și curriculum vitae se depun în original, iar celelalte documente în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la momentul înscrierii.

ANEXE:

Anexa 1 – Plan de interviu

Anexa 2 – Bilet legislație

Anexa 3 – Solicitare înscriere interviu

Anexa 4 – Grafic repartizare interviu

Anexa 5 – Evaluare interviu

Anexa 6 – Declarație pe propria răspundere 1

Anexa 7 – Declarație veridicitate

Anexa 8 – Declarație pe propria răspundere 2

Anexa 1.

PLAN DE INTERVIU

Întrebarea nr. 1 — Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Întrebarea nr. 2 — Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 modificat/completat succesiv prin:
Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.249/2020 (modificări și completări operate în contextul pandemiei COVID-19)
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 (care modifică și completează preponderent Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar)
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4.742/10.08.2016

Întrebarea nr. 3 — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare + Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar + Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ

Anexa 2

LEGISLAȚIE

BILET NR _____

Nume și prenume candidat _____

Unitatea de învățământ pentru care candidează _____

Funcția pentru care candidează _____

	Răspuns greșit	Răspuns parțial corect	Răspuns corect
1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare			
Intrebare			
Răspuns așteptat			
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare și Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016			
Intrebare			
Răspuns așteptat			

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitațll educației, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ			
Intrebare			
Răspuns așteptat			

Anexa 3

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, născut (ă) la data de (ziua, luna, anul) __/__/19__, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____ scara _____

_____ ap. _____ județul _____ telefon _____ posesor al B.I./C.I.

seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____

prin prezenta îmi exprim interesul privind ocuparea cu prioritate prin detașare în interesul

învățământului în anul școlar 2020-2021 a funcției de _____ de la

_____ localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____
localitatea _____ județul Giurgiu, din anul _____

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Universitatea, Institutul, Academia, Institutul Pedagogic de 3 ani, Colegiul, Școala postliceală, Liceul Pedagogic, etc.) _____

Facultatea _____

nivelul studiilor, cu _____ durata studiilor

de _____ ani, forma de învățământ (zi, seral, fr, _____ ff, _____ id)

promoția _____ cu specializarea principală _____

absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____

3. Am obținut definitivatul în anul..... gradul II în anul..... gradul I în anul _____ doctoratul în anul _____ în specialitatea _____

La 1 septembrie 2020 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.

4. Am calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional, perioada: sesiunea _____, seria _____ (SERIA _____)

5. Am ocupat/ ocup funcția de director/director adjunct la unitatea de învățământ preuniversitar _____, localitatea _____, județul Giurgiu, în anul școlar _____.

6. Am absolvit următoarele cursuri de formare profesională continuă în domeniul TIC/operare pe calculator/ECDL

(denumirea completă, furnizorul de formare profesională, anul absolvirii, număr credite, număr ore)

7. Ultimul curs de management educațional: _____
nr. credite _____ ore _____.

Data:

Semnătura,

Anexa 4

PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU PROBA DE INTERVIU

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ pentru care s-a înscris la concurs	Funcția pentru care s-a înscris la concurs	Locul interviului	Data și ora la care este programat	Comisia
1.						
2.						

Anexa 5

EVALUARE INTERVIU

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ răspuns la întrebări
Planul operational pentru anul școlar 2020-2021	Proiectează programul de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/ de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate	1p	7p
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice	1p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țăntelor strategice	1p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	1p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5p	

Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei.	3p
TOTAL PUNCTAJ	10p

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE 1

Subsemnatul(a), _____, cetățean român, fiul/fiica lui _____ și _____, nascut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____; domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

Semnătura,

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a), _____, CNP _____,
fiul/fiica lui _____ și _____, nascut(ă) la data de
_____, în localitatea _____, județul/sectorul
_____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____,
eliberat(ă) de _____ la data de _____,
titular(a) la _____ pe postul
didactic/catedra _____, încadrat în anul școlar curent
la _____, pe postul didactic/catedra/în funcția
de _____, în calitate de candidat(ă) la interviul pentru detașarea în
interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct de
la _____ organizat de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, declar
pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu
originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal. Cunosc prevederile Codului Penal privind falsul
în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care
vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția
de _____, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest
fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunostință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnatura,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____,
CNP _____, fiul/fiica lui _____ și
_____, născut(ă) la data de _____, în localitatea
_____, județul/sectorul _____, posesor/posesoar
e al/a BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de
_____, titular(a) la _____ pe postul
didactic/catedra _____, încadrat în
anul școlar curent la _____, pe postul didactic/catedra/în funcția de
_____, în calitate de candidat(ă) la interviul pentru detașarea în interesul
învățământului în funcția de director/ director adjunct de
la _____, organizat de Inspectoratul
Școlar Județean Giurgiu, declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile
cu demnitatea funcției didactice, conform art. 3 alin.12, lit.a,b,c și mă încadrez în prevederile
art.4 și art. 5 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu
OMEN nr.3969/30 mai 2017.*

Data

Semnătura,

Bibliografie:

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016 și completat ulterior
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.